

# 南京医科大学研究生管理信息系统

## 导师遴选模块操作手册

一、系统登录环境要求 .....	2
二、申请工号 .....	2
三、导师遴选系统登录 .....	4
四、教师基本信息维护 .....	6
五、导师遴选支撑材料维护 .....	6
六、导师遴选申请 .....	7
七、导师遴选审核状态查询 .....	8

## 一、系统登录环境要求

推荐使用 chrome 浏览器，Microsoft Edge 浏览器，IE 浏览器（版本 10 或以上），360 浏览器（版本 8.1 及以上）。

## 二、申请工号

1、进入账号申请平台：<http://zzc.njmu.edu.cn/>，点击“立即注册”，输入相关信息并确认登录。

The image shows two screenshots of the Wisedu account application platform. The top screenshot displays the '用户登录' (User Login) interface. It features a header with the 'Wisedu' logo and the text '账号申请平台'. The main content area has a teal background with a person carrying a bag and mathematical formulas. A white login form is overlaid on the right, containing fields for '邮箱或手机号' (Email or Mobile Number) and '密码' (Password). Below these fields are buttons for '立即注册' (Register Now) and '忘记密码' (Forgot Password), and a large blue '登录' (Login) button. A note at the bottom of the form suggests using Google Chrome. The bottom screenshot shows the '注册' (Registration) form. It has a white background and includes fields for '邮箱/手机号' (Email/Phone Number), '验证码' (Verification Code) with a 'J-u Wi' image, a dropdown menu for '身份证' (ID Card), '密码' (Password), and '确认密码' (Confirm Password). A password rule note is provided at the bottom left, and '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons are at the bottom right. Both screenshots include a footer with the copyright notice: '版权所有 2017 南京医科大学 & 金智教育 苏ICP备11035779号'.

2、选择账号申请通道：“**附院临床教师**”，点击“开始报到”。



3、选择“个人填报”，填写相关信息，该页面可显示审核流程具体到哪个环节。



4、填写完相关信息后，点击“提交审核”即可，也可“保存草稿”暂不提交。



5、已提交审核的数据，可从个人端撤销。**注：只有部门未审核的情况下可以撤销。**

账号申请		三江学院		南京医科大学	
毕业年月	2023-10	毕业学校	三江学院	最高学位	医学博士学位
授予年月	2023-03	授予单位	测试	教师资格证号	无
学科类别	文学	一级学科	中国语言文学	二级学科	中国古代文学
聘任专业技术职务(教学职称)	副教授	聘任专业技术职务级别(教学职称)	副教授	聘任专业技术职务年月(教学职称)	2023-04
手机号码	18252066165	海外经历	1年到3年(含1年)	另聘专业技术职务(卫生专业技术)	副教授
另聘专业技术职务时间(卫生专业技术)	2023-03-16	另聘专业技术职务等级(卫生专业技术)	副教授		
最高学历附件(上传证书扫描件)					
最高学位附件(上传证书扫描件)					
上传教学职称证书或论文扫描件					
上传医疗系列职称证书扫描件					
教师资格附件					

6、等待审核结果。账号生成后，由部门审核人告知本部门申请人工号，初始密码为身份证号后六位。如有疑问，请联系 025-86869128。

### 7、字段填写注意事项：

(1) 教学系列职称：请务必填写全国高等学校正式发文评聘的教学职称信息（教授、副教授、讲师等），聘任时间依据聘书或正式发文信息填写。附件请上传人社厅备案的专业技术资格证书或全国高等学校正式发布的聘任文件。注意附件与填写的信息保持一致；若无，则按照上面示例填写无，级别填未定职级专业技术人员，聘任年月留空值。

**非南医大聘任的教学职称请选择“教授（外校）、副教授（外校）、讲师（外校）”等选项。**

(2) 医疗系列职称：本字段填报卫生系列（医药护技等）专业技术资格相关信息（主任医师、副主任医师、主治医师、医师等），并且根据已有的专业技术资格证书填写相应等级、获得资格时间（非聘任时间）信息，注意附件与填写的信息保持一致。该栏对应的附件请勿上传执业医师资格证和医院的聘文。若无专业技术资格证书，则对应的字段信息填无，级别填未定职级专业技术人员，医疗系列职称取得年月留空值。

(3) 学位与学历信息：请根据已有的毕业证书和学位证书填写相应的信息并上传附件。若在读尚未获得双证的，仍只上传目前已有的证书。若只具备一种证书，无学历或学位证书，请不要重复上传，只需填写对应的信息，上传对应的附件，注意附件与填写的信息保持一致；缺失的证书附件不用上传，对应的信息填无。

(4) 教师资格证信息：如有全国高等教育教师资格证书请上传该附件，并填写正确的教师资格证号，若无，则不填。请勿上传非高等教育教师资格证和岗前培训合格证。

(5) 在我校所从事的具体工作：由申报人自行录入，例如临床带教、导师带教等。

## 三、导师遴选系统登录

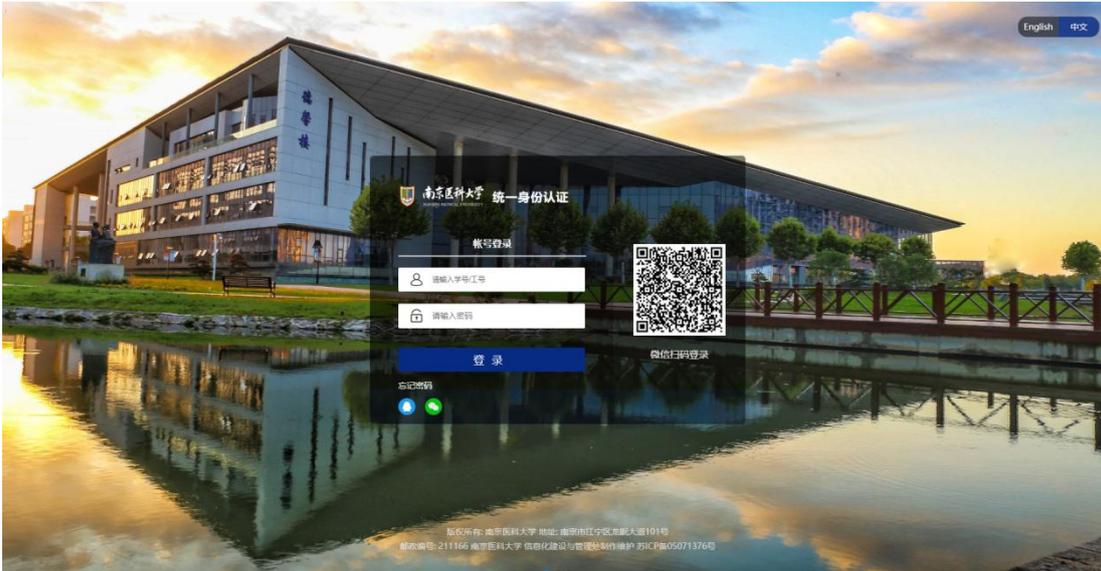
登录路径：南京医科大学主页 (<https://www.njmu.edu.cn/>) 左下角-融合门户系统-研究生服务-研究生系统（新），**用户名为工号，初始密码为身份证号后6位**，若忘记密码，请联系 025-86868603 或 025-86868604。

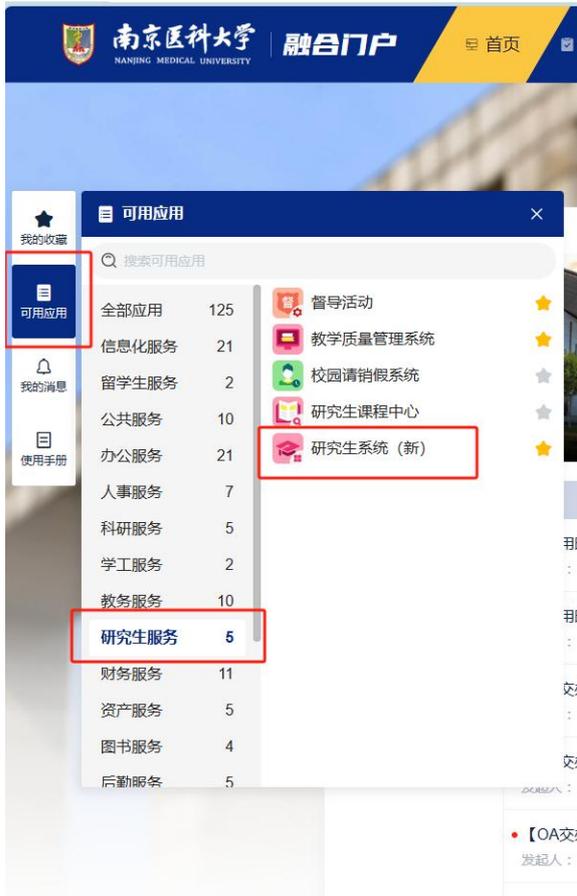
我校附属医院获评江苏省五一劳动奖状和工人先锋号	04-24	南京医科大学2024年台湾免试生(申请本科)面试通知	04-07
我校召开2023年度高质量发展综合考核结果反馈会	04-23	关于校史馆闭馆改造的通知	03-23
我校召开泰州临床医学院工作推进会	04-22	2024年清明节放假通知	03-19



学术科研	更多>	附属医院	更多>
基础医学院刘星吟与儿科学院莫绪明团队合作揭示植物乳杆菌在改善支气管肺发育... 04-17		中共南京医科大学第二附属医院、第二临床医学院第七次党员代表大会召开 04-19	
束永前教授团队发布治疗晚期胃癌新方案 04-17		附属儿童医院举办首届金陵杰青论坛 04-17	
基础医学院汪秀星、张茜等合作揭示胶质瘤干细胞非典型NF-κB信号调控肿瘤微... 04-11		附属肿瘤医院启动第30届全国肿瘤防治宣传周活动 04-17	
基础医学院苏川/周莎团队揭示慢性炎症中巨噬细胞PD-1的功能及表达调控机制 04-11		国家卫生健康委体改司赴我校附属医院调研公立医院高质量发展 04-12	
钱旭、尤永平和汪秀星团队合作揭示PTEN重激活抑制胶质瘤新机制 03-25		我校附属医院四位专家荣膺“江苏工匠”称号 03-04	
我校国家疫苗研发创新平台研究者发表mRNA疫苗产品系列临床研究成果 03-12		附属妇产医院召开“十四五”人才工作中期评估总结会 03-01	
护理学院发表胃癌幸存者术后1年预后轨迹相关研究成果 02-28		附属口腔医院召开2023年总结表彰大会暨2024年迎春联欢会 02-06	

- [融合门户系统](#)
- [主题教育专题网站](#)
- [网络思政工作中心](#)
- [信息公开](#)
- [在线学习社区](#)
- [南医学报](#)
- [本科招生](#)
- [研究生招生](#)
- [港澳台侨学生招生](#)
- [留学生招生](#)
- [高层次人才招聘](#)
- [招聘信息](#)
- [招标公告](#)
- [图书馆](#)
- [校友总会](#)
- [学术活动](#)
- [邮件在线](#)

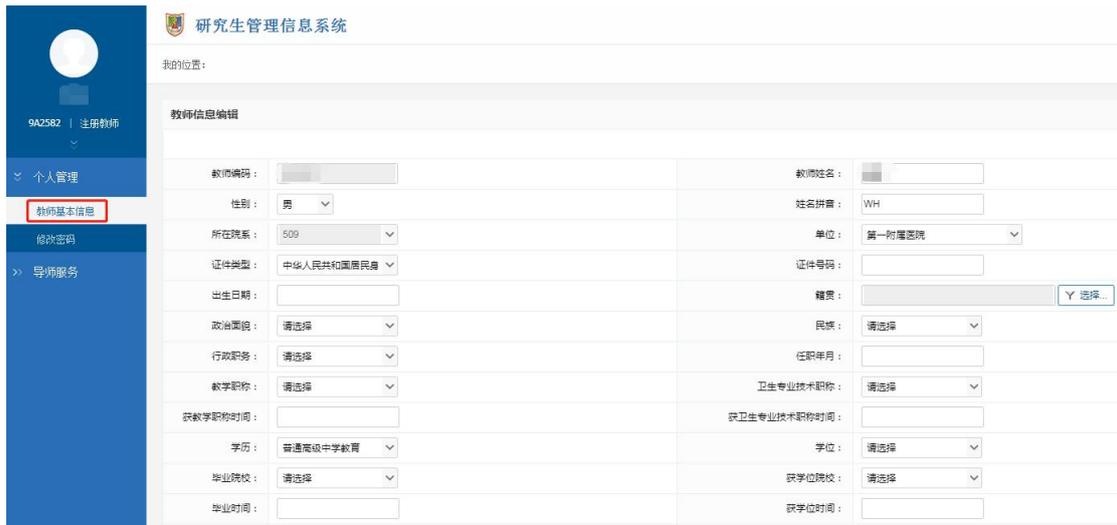




#### 四、教师基本信息维护

通过“个人管理”-“教师基本信息”完善各项信息。

学校编制老师通过【网上办事大厅】-【教职工信息变更管理】修改后调入。

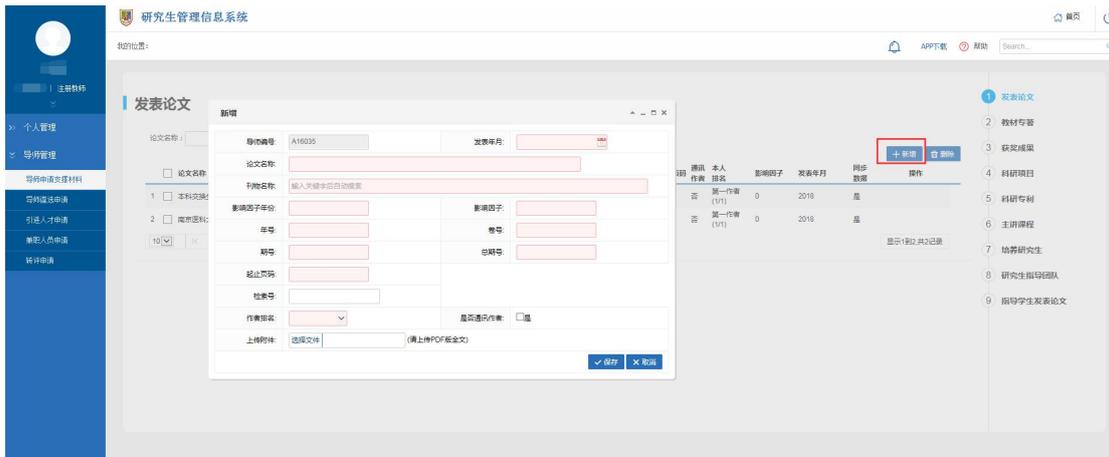


#### 五、导师遴选支撑材料维护

“导师服务”-“导师遴选支撑材料”，按照右侧列表顺序依次维护相关信息并上传附件。

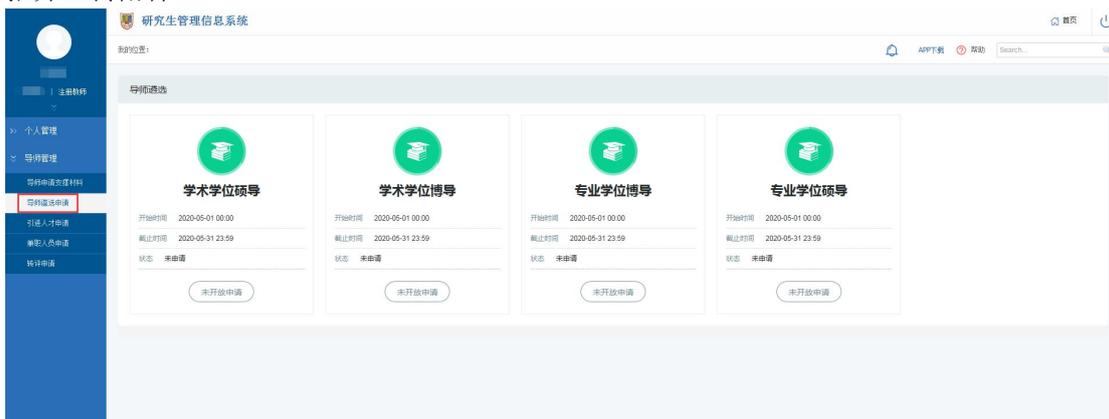


### 例：新增科研论文

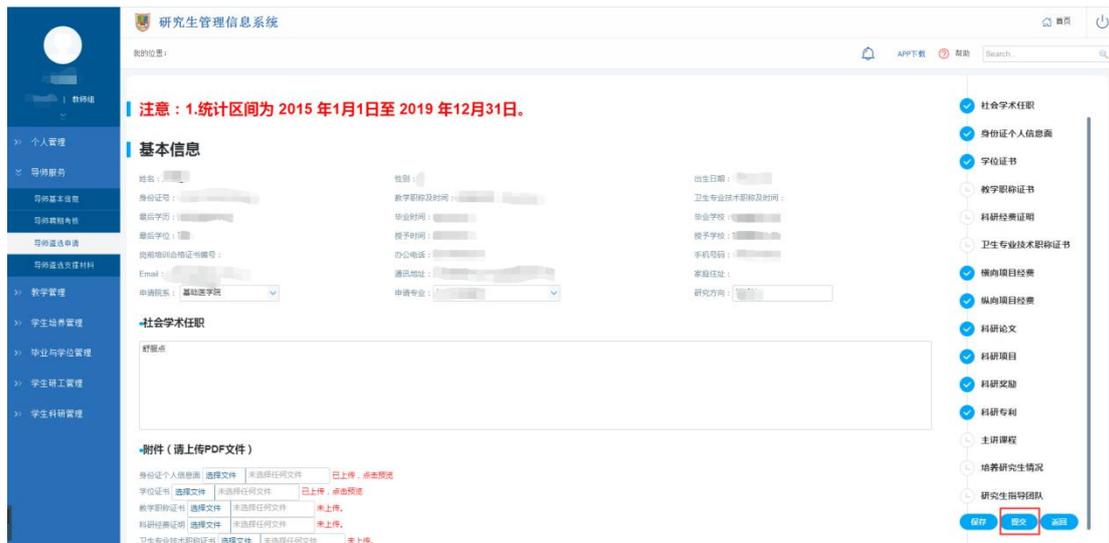


## 六、导师遴选申请

“导师服务” - “导师遴选申请”，根据拟申请导师类别，点击“申请”按钮后进行填报并上传附件。



填报过程中可多次“保存”，**缴费完毕后点击“提交”后方可进入审核流程，请务必完成点击，信息一旦“提交”不得修改。**



## 七、导师遴选审核状态查询

“导师服务” - “导师遴选申请” - 审核状态。

